

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS	CÓDIGO: GC-PC-02
		VERSIÓN: 01
		FECHA DE APROBACIÓN: 28/07/2023
		PÁGINA 1 DE 17

SUMIDENTAL S.A.S, con domicilio en la ciudad de **MEDELLIN-ANTIOQUIA** dirección web <https://www.sumidental.co>, con base en la ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario 1377 de 2013, como responsable y encargado del tratamiento y custodia de datos personales, informa que por el objeto social que desarrolla (Institución Prestadora de Servicios de Salud) recopila, conserva y ha utilizado información de personas naturales con fines comerciales, mercadeo científico, promocionales, laborales e informativos. **SUMIDENTAL S.A.S**; requiere de la autorización para continuar con el tratamiento de datos y la recolección a futuro, para ello es obligatoria la autorización expresa de los titulares cuya información actualmente reposa en nuestra base de datos y a la vez reposará en el futuro, ésta comunica a sus grupos de interés su Política General de Protección de Datos Personales y contractuales y la misma será incorporada en nuestra página web para que sea conocida por toda la comunidad de usuarios y sus familiares. **SUMIDENTAL S.A.S**, adicional a la información anterior también puede recopilar y almacenar la siguiente: datos generales de contacto, tales como: nombre completo, dirección, teléfono fijo, teléfono móvil, correo electrónico. Datos particulares según el tipo de vinculación: Nivel de ingresos, datos financieros, capacidad de endeudamiento, patrimonio bruto, personas a cargo, composición del grupo familiar, hobbies o aficiones, bienes que posee, información laboral, estado civil. Datos sensibles: Datos biométricos e historia clínica, estos solo se recolectarán, incorporarán y/o almacenarán con autorización previa del titular de la información, y cuando sea necesaria para la ejecución de la relación contractual con el titular, siempre y cuando la ley permita acceder a dicha información. Por tanto, el acceso, circulación y tratamiento de los datos sensibles será restringido y limitado a la autorización del titular y a lo estipulado en la normativa vigente. La recolección de datos personales y el tratamiento de éstos que realiza **SUMIDENTAL S.A.S**, se hace de forma responsable y legal en cumplimiento del derecho a la intimidad, el habeas data y la protección de datos personales, conforme con las normas, procedimientos e instructivos adoptados por **SUMIDENTAL S.A.S**, así como también conforme al mandato de la Constitución Política de Colombia, ley 1581 de 2012 y demás normas vigentes sobre la materia.

NORMATIVIDAD APLICABLE

Estas políticas se rigen y son el resultado de la aplicación del artículo 15 y 20 de la Constitución Política de Colombia, de los artículos 1º al 30 de la Ley 1581 de 2012, artículos 1º al 28 del decreto 1377 de 2013, los artículos 1º al 16 del Decreto 886 de 2014 y la Sentencia C-748 de 2011 de la Corte Constitucional que declaró exequible el Proyecto de ley Estatutaria número 184 de 2010 Senado, 046 de 2010 Cámara. La ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios;

La Ley 91 de 1989 y Resoluciones 1995 de 1999 y 839 de 2017.

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS	CÓDIGO: GC-PC-02
		VERSIÓN: 01
		FECHA DE APROBACIÓN: 28/07/2023
		PÁGINA 2 DE 17

I-CAPÍTULO PRIMERO DISPOSICIONES GENERALES

1.1 Identificación del responsable del Tratamiento

SUMIDENTAL SAS para el cumplimiento de la presente política, se identifica a continuación:

NIT: **901178075-5**

RAZÓN SOCIAL: **SUMIDENTAL S.A.S**

DIRECCIÓN: **CARRERA 43A # 34 - 95 LOCAL 292**

TELÉFONO: **6043209790**

CORREO ELECTRÓNICO: **archivo@sumidental.co**

PÁGINA WEB: **https://www.sumidental.co**

1.2 Definiciones

Definiciones para la comprensión de la presente política:

- a) **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de sus datos personales a cargo de un tercero
- b) **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales-contractuales que sean objeto de Tratamiento
- c) **Dato personal-contractual:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales-jurídicas determinadas o determinables
- d) **Dato público:** Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible.
- e) **Datos sensibles:** Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación
- f) **Dato semiprivado.** Es semiprivado el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general
- g) **Dato privado.** Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular
- h) **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento
- i) **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos
- j) **Titular:** Persona natural-jurídica cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento
- k) **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales,

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS	CÓDIGO: GC-PC-02
		VERSIÓN: 01
		FECHA DE APROBACIÓN: 28/07/2023
		PÁGINA 3 DE 17

tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión

- l) **Transferencia:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales-contractuales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país
- m) **Transmisión:** Tratamiento de datos personales-contractuales que implica la comunicación de estos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del responsable

1.3 Objetivo y Alcance De La Política

La Política de Tratamiento de Datos Personales-contractuales tiene como propósito establecer los criterios bajo los cuales se realiza el tratamiento de la información personal-contractual que reposa en las bases de datos, archivos físicos y digitales de **SUMIDENTAL S.A.S.**, los requisitos para consultas y reclamos, así como las finalidades, medidas de seguridad, y otros aspectos relacionados para la protección de la información personal-contractual.

1.4 Titulares a quien va dirigida la Política

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales-contractuales, está dirigida a:

- a) Empleados
- b) Clientes Internos y Externos. (Usuarios de la IPS en sus sedes)
- c) Proveedores Internos y Externos.
- d) Cualquier persona natural o jurídica que tenga relación comercial y/o contractual con **SUMIDENTAL S.A.S.**

II-CAPÍTULO SEGUNDO TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES- CONTRACTUALES

2.1 TIPOS DE BASES DE DATOS

SUMIDENTAL S.A.S cuenta con una base de datos, la cual se clasifica en las siguientes categorías:

A. BASES DE DATOS DE EMPLEADOS

En esta categoría se encuentran los datos y/o bases de datos, relacionados con la gestión de la nómina, seguridad y salud en el trabajo, y en general la administración de personal.

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS	CÓDIGO: GC-PC-02
		VERSIÓN: 01
		FECHA DE APROBACIÓN: 28/07/2023
		PÁGINA 4 DE 17

B. BASES DE DATOS DE USUARIOS DE LA IPS

En esta categoría se encuentran los datos y/o bases de datos relacionadas con los usuarios atendidos por la IPS en sus sedes.

C. BASES DE DATOS DE PRESTADORES DE SERVICIOS DE SALUD

En esta categoría se encuentran los datos y/o bases de datos relacionadas con contratistas encargados de la prestación de los servicios médicos asistenciales y los demás usuarios de **Sumidental S.A.S.**

TIPOS DE DATOS PERSONALES Y CONTRACTUALES QUE RECOLECTA SUMIDENTAL S.A.S

Los datos que recolecta **SUMIDENTAL S.A.S.**, se encuentran en la siguiente categoría de datos:

TIPO DE DATOS PERSONALES CONTENIDOS EN LAS BASES DE DATOS DE SUMIDENTAL S.A.S EMPLEADOS
DATOS DE IDENTIFICACIÓN
Datos Generales de Identificación de la persona: Nombres, apellido, tipo de identificación, número de identificación, fecha y lugar de expedición, nombre, estado civil, sexo, etc.
Datos específicos de la identificación de la persona: Firma, nacionalidad, datos de familia, firma electrónica, otros documentos de identificación, lugar y fecha de nacimiento, muerte, edad, etc.
Datos biométricos de la persona: Huella, fotografía, videos.
DATOS DE UBICACIÓN
Datos de ubicación relacionados con actividad comercial o profesional de las personas: dirección teléfono, correo electrónico.
Datos de ubicación personal relacionados con actividad privada de las personas: domicilio, teléfono, correo electrónico, etc.
DATOS SENSIBLES
Datos relacionados con la salud de la persona: Historias clínicas cuando el empleado se incapacita, con el fin de proceder a realizar el reconocimiento económico ante las entidades de salud. Enfermedades profesionales etc.
DATOS DE CONTENIDO SOCIOECONÓMICO
Datos de información tributaria de la persona

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS	CÓDIGO: GC-PC-02
		VERSIÓN: 01
		FECHA DE APROBACIÓN: 28/07/2023
		PÁGINA 5 DE 17

Datos patrimoniales de la persona: bienes muebles e inmuebles, ingresos, egresos, inversiones, etc.

Datos relacionados con la actividad económica de la persona

Datos relacionados con la historia laboral de la persona, experiencia laboral, cargo, fechas de ingreso y retiro, anotaciones, llamados de atención, etc.

Datos relacionados con el nivel educativo, capacitación y/o historial académico de la persona

Datos generales relacionados con afiliación y aportes al sistema integral de seguridad social: EPS; IPS; ARL, fechas ingreso/retiro EPS, AFP, etc.

OTROS DATOS

Datos de antecedentes judiciales, pero no son de estricto cumplimiento, se conservan en la hoja de vida cuando el empleado lo entrega.

Datos personales de acceso a sistemas de información: usuarios, claves.

TIPO DE DATOS PERSONALES CONTENIDOS EN LAS BASES DE DATOS DE SUMIDENTAL S.A.S USUARIOS

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Datos Generales de Identificación de la persona: Nombres, Apellidos, tipo de identificación, número de identificación, fecha de nacimiento, edad, tipo de sangre, estado civil, sexo, etc.

DATOS DE UBICACIÓN

Datos de ubicación personal dirección del domicilio, lugar de residencia, número de teléfono, número de celular, correo electrónico, etc.

DATOS SENSIBLES HISTORIA CLINICA

Datos relacionados con la salud de la persona: antecedentes familiares y personales, nombre del acompañante y número de contacto, religión.

Datos relacionados con el estado de salud de la persona que incluyan resultados de pruebas, laboratorios, estudios, diagnósticos médicos, psicológicos, psiquiátricos, medicamentos, tratamientos terapéuticos.

Datos de preferencia, identidad y orientación sexual de la persona, origen étnico-racial

Población en condición vulnerable: personas de la tercera edad o menores de 18 años en condición de pobreza, personas con limitación sicomotoras, auditivas y visuales en condición de pobreza, personas víctimas de la violencia, madres gestantes o lactantes o cabeza de familia en situación de vulnerabilidad, menores en condición de abandono o protección.

Datos sobre personas en situación de discapacidad: visual, auditiva, física, cognitiva, mental, otra, etc.

DATOS DE CONTENIDO SOCIOECONÓMICO

Datos relacionados con la actividad económica de la persona como ocupación

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS	CÓDIGO: GC-PC-02
		VERSIÓN: 01
		FECHA DE APROBACIÓN: 28/07/2023
		PÁGINA 6 DE 17

Datos relacionados con el nivel educativo.

Datos generales relacionados con afiliación como IPS básica y si es Beneficiario o cotizante.

OTROS DATOS

Otros datos que sean relevantes para garantizar continuidad y seguridad en la prestación de los servicios, Datos sobre gustos y/o intereses particulares: deportivos, ocio, gastronómicos, turismo, moda, etc.

TIPO DE DATOS CONTENIDOS EN LAS BASES DE DATOS DE PRESTADORES

DATOS DE IDENTIFICACION

Datos Generales de Identificación del Contratista: Razón social, representante legal, cédula del representante legal, NIT, RUT, número de contrato, código de habilitación, correo electrónico, certificado de existencia y representación legal.

DATOS DE UBICACIÓN

Datos de ubicación contractual: Domicilio, municipio, teléfono de contacto.

DATOS SENSIBLES

Tipo de servicios contratados

Tipo de red

Tarifas pactadas

Plazo del contrato

Modalidad de Contratación

Periodicidad de pago

Nivel de complejidad

Pólizas constituidas

Modelo de atención

Indicadores de calidad

Número de cuenta bancaria

Copia de la inscripción en el régimen especial de prestadores de servicios de salud

Certificado de paz y salvo con el pago de parafiscales de los empleados.

DATOS DE CONTENIDO SOCIOECONOMICO

Datos relacionados con la actividad económica de la IPS

Tipo de contribuyente

Declaración de renta

Balance y Estado de Resultados de año cerrado

Certificado de Antecedentes (Contraloría y procuraduría)

OTROS DATOS

Otros datos que sean relevantes para garantizar la continuidad en la ejecución del contrato. Datos de contenido reputacional, clase de prestador. Público o privado. Etc.

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS	CÓDIGO: GC-PC-02
		VERSIÓN: 01
		FECHA DE APROBACIÓN: 28/07/2023
		PÁGINA 7 DE 17

2.2 TRATAMIENTO AL QUE SE SOMETEN LOS DATOS PERSONALES-CONTRACTUALES

Los datos personales-contractuales que se obtienen están sometidos al siguiente tratamiento:

2.2.1 Recolección

El tratamiento de la información personal-contractual que realiza **SUMIDENTAL S.A.S**, se obtiene a través de diferentes actividades relacionadas con su objeto social, y las obligaciones que tiene como empleador y contratante. La información se obtiene de manera directa por parte del titular.

También se recolecta datos de pacientes por medio de la consulta externa y de la información que es suministrada directamente por las aseguradoras para garantizar la continuidad y prestación del servicio de la población adscrita a la IPS.

Los instrumentos que utiliza **SUMIDENTAL S.A.S**, para recolección de la información, cuentan con todos los requisitos establecidos en la normatividad en materia de protección de datos personales. Estos instrumentos son: Historias Clínicas, Hojas de Vida, Entrevistas de Ingreso, Correo Electrónico, Formato Actualización de Datos, Verificación de título a través de Instituciones Educativas, verificación en RETHUS, Registro de información recibida por entrevista directa al usuario en el servicio de consulta externa, entre otros.

2.2.2 Almacenamiento

El almacenamiento de la información personal contenida en las bases de datos se encuentra en servidores propios y cuenta con todas las medidas de seguridad física, técnicas y administrativas, contando con controles de acceso a la información.

2.2.3 Usos y finalidades de la Recolección de la Información

Los datos personales-contractuales en poder de **SUMIDENTAL S.A.S**, serán tratados conforme a las siguientes finalidades de carácter general y serán confidenciales en la medida que no sea para dar cumplimiento a las obligaciones legales como institución prestadora de servicios de salud, siempre que el tratamiento obedezca a un fin legítimo y sea proporcional de acuerdo con la vinculación del cliente, contratista y/o colaborador, así:

1. Para la prestación de los servicios asistenciales a sus pacientes y familias de estos.
2. Para el cumplimiento de las obligaciones legales que involucren datos personales

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS	CÓDIGO: GC-PC-02
		VERSIÓN: 01
		FECHA DE APROBACIÓN: 28/07/2023
		PÁGINA 8 DE 17

de sus grupos de interés.

3. Para el cumplimiento de las obligaciones derivadas de las relaciones contractuales existentes con sus grupos de interés
4. En los procesos organizacionales de **SUMIDENTAL S.A.S**, y acorde con los datos personales recolectados y tratamiento a realizar, en el respectivo aviso de privacidad se informarán de forma previa las finalidades particulares.
5. Para comunicar a sus grupos de interés información sobre sus servicios de salud, eventos académicos y empresariales, y publicidad sobre temas asociados a la salud.
6. Para conocer de manera prospectiva las necesidades de sus grupos de interés con el fin de innovar en la prestación de sus servicios.
7. Para realizar publicaciones internas y externas.
8. Para la seguridad de los pacientes, visitantes, colaboradores y de la comunidad general que se encuentran en las instalaciones de **SUMIDENTAL S.A.S**.
9. **SUMIDENTAL S.A.S**, podrá comunicar a los usuarios registrados en Dinámica Gerencial, el portal web y/o redes sociales información sobre nuevos servicios, fármacos, eventos académicos, publicaciones, novedades, innovación empresarial y publicidad relacionada con nuestra actividad empresarial, identificándola como tal. El mensaje de datos que trasmita información de esta naturaleza conforme a lo aquí expresado permitirá al usuario ejercer su derecho de ser excluido de tal lista de correo, opción que también se tendrá en cualquier momento para la actualización de los datos de cada usuario en el registro.
10. Para ejecutar y cumplir los contratos, acuerdos y/o convenios destinados a la prestación de servicios y al giro ordinario de los negocios de **SUMIDENTAL S.A.S**, En caso de colaboradores además de la anterior, permitirán el acceso a sus datos para información a empresas que solicitan verificar datos laborales de los empleados, autorización de créditos de dinero o créditos comerciales, previa verificación de fuente y uso de datos y conforme a las reservas legales, también serán utilizados para realizar procesos de promoción interna, capacitaciones, y contacto directo en caso de ser requerido. Los datos suministrados por colaboradores, prestadores, socios y demás usuarios de **SUMIDENTAL S.A.S**, podrán ser compartidos con otras empresas para fines comerciales, o contractuales, salvo revocatoria expresa del titular de los datos.

Adicionalmente se les dará la siguiente aplicación en materia de recursos humanos:

- ✓ Gestión de Control de Pagos
- ✓ Gestión Control de Horario
- ✓ Pago de Prestaciones sociales
- ✓ Pago de Vacaciones

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS	CÓDIGO: GC-PC-02
		VERSIÓN: 01
		FECHA DE APROBACIÓN: 28/07/2023
		PÁGINA 9 DE 17

- ✓ Reconocimiento Económico de Incapacidades
- ✓ Verificación de Títulos profesionales

2.2.4 Circulación

SUMIDENTAL S.A.S, comparte los datos personales y contractuales que recolecta entre otros con los diferentes contratantes datos como Nombre, Cédula, Correo electrónico, sede donde labora el empleado, Certificación del pago de los aportes a la Seguridad Social, contrato de vinculación laboral e información del estado clínico de los pacientes acorde con la relación contractual.

2.2.5 Supresión y/o disposición final

La supresión y/o disposición final de la información personal-contractual, procede de la siguiente manera:

BASES DE DATOS	DURACIÓN/RETENCIÓN DE LA INFORMACIÓN
RECURSOS HUMANOS	De 10 a 15 años y acatamiento de la ley 962 de 2005
REGISTROS CLÍNICOS	15 años de conformidad con lo dispuesto en la resolución 1995 de 1999 y la resolución 839 de 2017.

2.3 Autorización para el tratamiento de datos personales-contractuales por SUMIDENTAL S.A.S.

Solicita de manera libre, previa, expresa y debidamente informada, la autorización por parte de los titulares de los datos y para ello ha dispuesto mecanismos idóneos garantizando para cada caso que sea posible verificar el otorgamiento de dicha autorización.

2.4 Medidas de Protección

Las políticas internas de seguridad bajo las cuales se conserva la información del titular para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, son las siguientes:

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS	CÓDIGO: GC-PC-02
		VERSIÓN: 01
		FECHA DE APROBACIÓN: 28/07/2023
		PÁGINA 10 DE 17

Medidas de Seguridad de la Información de las Bases de Datos manejadas por SUMIDENTAL S.A.S

¿Cuenta con una política implementada para el correcto tratamiento de la información personal-contractual en las diferentes etapas del ciclo de vida del dato (recolección, circulación, y disposición final)?	X
¿Cuenta con un procedimiento implementado para la validación de datos de entrada y procesamiento de la información personal-Contractual, para garantizar que los datos recolectados y procesados sean correctos y apropiados, como confirmación de tipos, formatos, longitudes, pertinencia, cantidad, uso, etc.?	X
¿Cuenta con un control de seguridad de información para la validación de datos de salida?	X
¿Cuenta con una política implementada para el intercambio físico o electrónico de datos (ej.: comercio electrónico, como compra y venta de productos o servicios), transporte y/o almacenamiento de información personal-contractual?	X
¿Tiene un procedimiento o control implementado para la disposición final de la información personal-contractual (supresión, archivo, destrucción, etc.	X
Procedimiento borrado seguro.	X
CONTROL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PERSONAL CONTRACTUAL	
¿Tiene una política de control de acceso a la información personal-contractual tanto en las instalaciones físicas como a nivel tecnológico?	X
¿Cuenta con un procedimiento para la Gestión de usuarios con acceso a la información personal-contractual?	X
¿Ha implementado una política específica para el acceso a la información personal-contractual de las bases de datos con información sensible?	X
¿Tiene una política implementada de copia de respaldo de la información personal-contractual?	X
¿Ha implementado una política de protección para el acceso remoto a la información personal-contractual?	X
SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN PERSONAL-CONTRACTUAL	
¿Tiene un documento de seguridad de la información personal o contractual general aprobado?	
¿Ha realizado documentación de procesos en torno a la seguridad de la	X

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS	CÓDIGO: GC-PC-02
		VERSIÓN: 01
		FECHA DE APROBACIÓN: 28/07/2023
		PÁGINA 11 DE 17

¿Información personal-contractual?	
¿Tiene procedimientos de asignación de responsabilidades y autorizaciones en el tratamiento de la información personal-contractual?	X
¿Ha implementado acuerdos de confidencialidad con las personas que tienen acceso a la información personal?	X
¿Tiene controles de seguridad en la tercerización de servicios para el tratamiento de la información?	X
SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	
¿Tiene implementado un sistema de gestión de seguridad de la información?	X
SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN PERSONAL RELACIONADO AL RECURSO HUMANO Y CONTRACTUAL	
¿Tiene implementados controles de seguridad de la información personal para el recurso humano antes de la vinculación y una vez finalizado el contrato laboral o de servicios?	X
SEGURIDAD EN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN PERSONAL Y CONTRACTUAL	
¿Tiene implementado un procedimiento que contemple la definición de especificaciones y requisitos de seguridad de los sistemas de información personal-contractual?	X
¿Tiene implementados controles de seguridad de la información durante el mantenimiento (control de cambios) de los sistemas de información personal-contractual?	X
¿Tiene un procedimiento implementado de auditoría de los sistemas de información personal-contractual?	X
¿Las bases de datos con información personal-contractual poseen monitoreo de consulta?	X
GESTIÓN DE INCIDENTES DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN PERSONAL Y CONTRACTUAL	
¿Cuenta con una política de procedimientos implementados de gestión de incidentes de seguridad de la información personal-contractual?	X
¿Tiene implementada una política para los mejorar la seguridad de la Información a partir incidentes o vulnerabilidad detectados?	X
AUDITORIAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN PERSONAL Y CONTRACTUAL	
¿Tiene una política de auditoría de seguridad de la información personal-contractual?	X

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS	CÓDIGO: GC-PC-02
		VERSIÓN: 01
		FECHA DE APROBACIÓN: 28/07/2023
		PÁGINA 12 DE 17

¿Dentro de las auditorias de seguridad de la información personal contractual tiene en cuenta el cumplimiento de requisitos, políticas y normas que específicamente le apliquen a la base de datos?	X
---	---

III-CAPÍTULO TERCERO

DERECHOS QUE TIENEN LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES- CONTRACTUALES

3.1 Derechos que le asiste como titular del dato.

El Derecho Fundamental al Habeas Data, faculta al titular del dato solicitar el acceso, actualización, rectificación y supresión de sus datos personales-contractuales que se encuentran en posesión de un tercero, a su vez, puede revocar la autorización que ha otorgado para el tratamiento. Si un titular de datos personales-contractuales considera que **SUMIDENTAL S.A.S** tiene acceso a sus datos, estas personas pueden en todo momento solicitar la consulta de sus datos, o si considera que **SUMIDENTAL S.A.S.** está haciendo mal uso de sus datos, puede realizar la respectiva reclamación.

El titular está facultado para solicitar:

- A. **Actualización** de sus datos personales en caso de encontrarse fraccionados, incompletos, entre otros.
- B. **Rectificación y/o corrección** de sus datos personales-contractuales en caso de que se encuentren errados, parciales o induzcan a error.
- C. **Supresión** de sus datos personales-contractuales de las bases de datos. Se seguirá conservando la información para los fines determinados por la ley.
- D. **Revocación** de la autorización del tratamiento de sus datos personales-contractuales, siempre y cuando no genere incumplimiento por parte de **SUMIDENTAL S.A.S** con otras obligaciones legales, relativas a la permanencia del dato.

3.2 Procedimiento para que los titulares de la información puedan ejercer sus derechos

3.2.1 Consulta

A través del mecanismo de la consulta, el titular personal y contractual del dato podrá solicitar a **SUMIDENTAL S.A.S**, acceso a su información personal que reposa en las bases de datos.

La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS	CÓDIGO: GC-PC-02
		VERSIÓN: 01
		FECHA DE APROBACIÓN: 28/07/2023
		PÁGINA 13 DE 17

de la fecha de recibo de esta. En caso de no ser posible dar respuesta a la consulta dentro del término referenciado, se le informará, los motivos de la demora y se le dará respuesta, máximo cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

3.2.2 Reclamo

A través del mecanismo de reclamo, el titular personal o contractual del dato podrá reclamar a **SUMIDENTAL S.A.S**, alguna inconformidad que tenga sobre el uso que se le está dando a sus datos.

El reclamo será atendido en un término máximo de (15) quince días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. En caso de no ser posible atender el reclamo dentro de dicho término se le informará, los motivos de la demora y se le dará respuesta máxima (8) ocho días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

En caso de que el reclamo se encuentre incompleto, se le requerirá, dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

En caso de que **SUMIDENTAL S.A.S**, no sea competente para resolver el reclamo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al titular.

3.3 Personas facultadas para realizar una consulta o reclamo

Las personas facultadas para solicitar una consulta a **SUMIDENTAL S.A.S**, son las siguientes:

- Los usuarios en general y los afiliados a las diferentes aseguradoras con las cuales se tiene una relación contractual
- Los empleados, contratistas, proveedores y colaboradores que han tenido alguna relación con **SUMIDENTAL S.A.S**
- Los visitantes
- A los terceros autorizados por el Titular o por la Ley
- En general, a cualquier titular de la información personal o contractual que sus datos reposen en las bases de datos de **SUMIDENTAL S.A.S**

3.3.1 Información que debe acreditar el titular del dato

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS	CÓDIGO: GC-PC-02
		VERSIÓN: 01
		FECHA DE APROBACIÓN: 28/07/2023
		PÁGINA 14 DE 17

Para efectos de consulta y reclamos, el titular del dato debe acreditar sus datos de identificación como:

- Nombres completos y apellidos
- Tipo y número de identificación
- Dirección de domicilio
- Teléfono de contacto
- Correo electrónico
- Brindar la información necesaria para tramitar su solicitud

En caso de que sea un reclamo, debe adjuntar los documentos que desea valer, soportar o probar dicha solicitud. En caso de que sea un menor, deberá realizarlo con el adulto responsable dicha solicitud, sin que en ningún momento se le niegue el ejercicio de sus derechos.

3.4 Canales habilitados para el ejercicio de los Derechos de Habeas Data

SUMIDENTAL S.A.S., tiene el siguiente canal habilitado para que los titulares ejerzan su derecho del Hábeas Data: Correo Electrónico archivo@sumidental.co.

Este es el único canal que **SUMIDENTAL S.A.S.**, tiene habilitado para la consulta y reclamo, por lo tanto, el titular personal-contractual deberá tenerlos presente.

3.5 Responsable del cumplimiento de la Política de Protección de Datos Personales-Contractuales.

El Área de Gestión Humana de **SUMIDENTAL S.A.S.**, apoyada por las áreas respectivas, es el área responsable del efectivo cumplimiento de la Política, así como de las consultas y reclamos relacionados con la protección de datos personales de los titulares.

3.6 Tratamiento de datos personales de niños y niñas y adolescentes.

SUMIDENTAL S.A.S., en cumplimiento de la ley 1098 de 2006 sobre infancia y adolescencia, de la ley 1581 de 2012 y de los derechos constitucionales de asociación y de información, reconoce que los menores de edad tienen la posibilidad de que éstos adquirieran la condición de usuarios de los productos y servicios de **SUMIDENTAL S.A.S.**, siempre y cuando actúen a través de o debidamente representados por sus padres o por quienes tengan la patria potestad del menor o su representación legal, previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado, opinión que debe ser valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para atender el asunto. **SUMIDENTAL S.A.S.**, asume la

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS	CÓDIGO: GC-PC-02
		VERSIÓN: 01
		FECHA DE APROBACIÓN: 28/07/2023
		PÁGINA 15 DE 17

obligación de respetar y brindar las garantías para que los menores de edad, que tengan la condición de usuarios autorizados de nuestro portal web y en general de nuestros productos y servicios puedan ejercer su derecho de libertad de expresión, de libre desarrollo de la personalidad y de información, como lo consagra la ley 1098 de 2006.

En cumplimiento de la normatividad colombiana respecto a menores de edad y del proceder responsable a que está obligada **SUMIDENTAL S.A.S**, para con la sociedad, asumimos los siguientes compromisos:

1. Excluir de nuestro sistema de información a cualquier persona menor de edad, que haya afirmado tener una edad superior a está, en el momento de registrarse como usuario.
2. Dar a conocer a las autoridades de cualquier situación delictiva de la que tenga conocimiento que ponga en peligro la integridad de un menor de edad. Para ello brindará toda la colaboración que requieran los órganos de seguridad del Estado.
3. Los menores que se encuentren interesados en adquirir nuestros servicios, usando medios de pago electrónico, deberán realizar la transacción económica de carácter electrónico a través de sus padres o representantes, previo registro y contratación con estos cuando aplique.

3.7 Transmisión Internacional de Datos Personales

Con el propósito de brindarle un mejor servicio, y para ejecutar las finalidades descritas en esta política de privacidad, sus datos personales-contractuales podrán ser transmitidos a servidores alojados en países extranjeros, en condiciones de seguridad que garantizarán el cumplimiento de lo estipulado en la ley 1581 de 2012, decreto reglamentario 1377 de 2013.

3.8 Registro como usuario en el portal WEP

La necesidad de otorgar seguridad a las personas al momento de acceder a los servicios que se prestan a través de los portales de **SUMIDENTAL S.A.S**. exige la identificación y datos personales de los usuarios, datos además necesarios para la prevención de fraudes y atención de incidentes de seguridad. **SUMIDENTAL S.A.S**, como administrador del portal web <https://www.sumidental.co>, se reserva el derecho de mantener vigente el registro de un usuario cuando este no haya suministrado información veraz, cuando trate la información en forma contraria a los usos honestos que debe darse a ella o cuando incumpla las políticas aquí contenidas o cualquiera de las obligaciones, deberes y cargas que adquiere al momento de registrarse en el portal web. La persona usuaria que se registra en este portal web será responsable por cualquier dato inexacto, falso o carente de veracidad que suministre, por lo cual deben ser veraces y fidedignos, de lo contrario podrá dar lugar a

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS	CÓDIGO: GC-PC-02
		VERSIÓN: 01
		FECHA DE APROBACIÓN: 28/07/2023
		PÁGINA 16 DE 17

resarcir los perjuicios que llegare a causar con este comportamiento a **SUMIDENTAL S.A.S** y/o a terceros. La persona que use datos personales que no sean propios será responsable de las sanciones que la ley colombiana establece en relación con la violación de datos personales. Es así como **SUMIDENTAL S.A.S**, asume de buena fe que la información suministrada por el usuario que se registra es veraz, exacta y fidedigna por tanto exime de cualquier responsabilidad a **SUMIDENTAL S.A.S**, por dicha información. Este documento hace parte integral de los Términos y Condiciones del sitio web dispuesto por **SUMIDENTAL S.A.S**.

IV-CAPÍTULO CUARTO DISPOSICIONES FINALES

4.1 Medidas permanentes

En el tratamiento de datos personales-contractuales **SUMIDENTAL S.A.S**, de manera permanente, verificará en sus procesos, protocolos, procedimientos y políticas, que se garantice el derecho de hábeas data a los titulares de la información y que se obtenga con los requisitos de ley, la autorización del titular para el tratamiento de los datos personales.

4.2 Vinculatoriedad de la Política

Cualquier titular de la información que tenga alguna relación con **SUMIDENTAL S.A.S**, deberá acatar la presente política.

4.3 Solución de Controversias

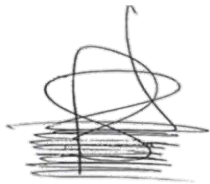
SUMIDENTAL S.A.S, expresa a los usuarios, colaboradores y proveedores, así como también para los usuarios de los portales web y /o herramientas, que en caso de cualquier controversia ésta será resuelta de manera amigable, a través de mecanismos auto compositivos, como la negociación directa o la conciliación. Para efectos de dar a conocer archivo@sumidental.co.

En el cual manifestará el objeto de queja o reclamo y todos sus datos personales-contractuales, una vez sea recibida de manera completa esta información procederá a registrar su reclamación. Dentro de los quince (15) días hábiles siguientes se dará respuesta a la reclamación respectiva, a través de correo electrónico.

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS	CÓDIGO: GC-PC-02
		VERSIÓN: 01
		FECHA DE APROBACIÓN: 28/07/2023
		PÁGINA 17 DE 17

Esta política entra en vigor el día (28) del mes de julio del año (2023).

Firma



JORGE LUIS ROCHA PATERNINA
Representante Legal
SUMIDENTAL S.A.S